



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin „Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul specific 3.1: „Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.2: „Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.3: „Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

Obiectivul specific 3.4: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație”

Obiectivul specific 3.5: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma”

Obiectivul specific 3.6: „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență”

Titlul proiectului: „Valorificarea potențialului capacității de muncă a persoanelor inactive și a șomerilor prin îmbunătățirea competențelor profesionale a acestora, necesare dobândirii accesului pe piața muncii - ASIST LESS”

Număr de identificare al contractului: POCU/298/3/14/120317

MANUAL DE PROCEDURI PRIVIND DESFĂȘURAREA PROIECTULUI CE CONTINE IMPARTIREA RESPONSABILITĂȚILOR FIECARUI EXPERT ÎN PARTE



1. Scopul manualului de proceduri privind desfasurarea proiectului ce contine impartirea responsabilitatilor fiecarui expert in parte

a) Prezentul manual constituie un set de reguli de bază ce au ca scop impartirea responsabilitatilor fiecarui expert in parte.

2. Acesta va fi respectat, fără excepții și fără derogări, de catre intreaga echipa a proiectului

Impartirea responsabilitatilor fiecarui expert in parte:

A. Manager proiect (Cod COR: 242101) - Lucian Constantin

Atributii:

- coordonarea intalnirilor saptamanale/lunare generale ale echipelor de management si de implementare
- Realizarea vizitelor de monitorizare la locatiile unde se desfasoara activitatile (anuntate sau inopinate).
- Coordonarea raportarii financiare,
- Evaluarea si monitorizarea proiectului
- Gestionarea echipei suport de management si planificarea activitatii acestora
- Realizarea unui cod/procedura de conduita, etica profesionala si modul de executie al activitatilor proiectului
- Reprezentarea in fata AM/OIR
- Intalniri saptamanale cu coordonatorii de activitate
- Realizarea unui cod/regulament de ordine interioara pentru respectarea managementului deseurilor, etc.
- Raportari privind progresul proiectului
- Coordonarea proiectului
- Monitorizarea implementarii proiectului

B. Responsabil Financiar (Cod COR: 263102) - Clemansa Lucia Cazan

Atributii:

- Responsabil de aplicarea corecta a legislatiei in vigoare privind legea financiara/contabilitatii, conform legislatiei nationale si a celei POCU.
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini
- Conform fisei postului, respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.
- Gestionarea financiara a proiectului
- Gestionarea raportarile financiare
- Monitorizarea executiei bugetare, prin realizarea documentelor justificative si raportarea acesteia, trimestrial, catre managerul de proiect
- Responsabil cu aprobarea introducerii cheltuielilor eligibile in platforma
- Gestionarea relatiilor cu bancile/trezorerie
- Gestionarea relatiilor cu reprezentatii departamentului financiar/contabil al AM/OIR
- Responsabil cu deschiderea conturilor de proiect
- Coordonarea si gestionarea intocmirii cererilor de plata/rambursare/prefinantare din punct de vedere financiar
- Asumarea responsabilitatii corectitudinii cererilor de plata/rambursare/prefinantare

C. Responsabil achizitii (Cod COR: 214946) - Bizon Horia

Atributii:

- Responsabil de implementare planului de achizitii si respectarea termenelor (deadline-urilor)
- Responsabil cu gestionarea si monitorizarea achizitiilor din proiect
- Responsabil cu intocmirea documentatiei necesare achizitiilor directe si/sau publice
- Responsabil de aplicarea corecta a legislatiei in vigoare privind achizitiile publice, conform legislatiei nationale si a celei POCU.

- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului, respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect

D. Responsabil juridic (Cod COR: 261103)

Atributii:

- Rezolva cereri cu caracter juridic in toate domeniile dreptului.
- Redacteaza contracte si negociaza clauzele legale contractuale.
- Redacteaza, avizeaza si contrasemneaza acte juridice, verifica identitatea partilor, consimtamantul, continutul si data actelor incheiate .
- Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare.
- Se preocupa de permanenta actualizare a bazei informationale legislative
- Acorda asistenta, consultanta si reprezentare juridica
- Responsabil de aplicarea corecta a legislatiei juridice in vigoare, conform legislatiei nationale si a celei POCU.
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pt indeplinirea unor sarcini conform fisei postului

E. Responsabil administrativ (Cod COR: 334301) :

Atributii:

Responsabil de organizarea dosarelor

- Responsabil de stabilirea agendei si a calendarului pentru activitatile saptamanale
- Suport pentru echipa de management (manager, achizitii , financiar etc)
- Responsabil de activitatile suport al proiectului (secretariat, printare/scanare, programari,proceduri administrative etc)
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

F.Expert identificare si recrutare grup tinta 1 (Cod COR: 242320) - Oprea Stefan Ovidiu:

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini
- Conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

G.Expert identificare si recrutare grup tinta 2 (Cod COR: 242320) - Mihai Adina Monica:

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;

- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului, respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

H. Expert identificare si recrutare grup tinta 3 (Cod COR: 242320) - Pascal Radu:

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.



I.Expert identificare si recrutare grup tinta 4 (Cod COR: 242320) - Ceausescu Cornelia Denisia:

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini - conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

J.Expert identificare si recrutare grup tinta 4 (Cod COR: 242320) - Pirvu Nicu:

Atributii:

- Informare si inscriere in proiect a grupului tinta previzionat
- Verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului
- Realizarea si raportarea formularelor de grup tinta
- Actualizarea/adaptarea/imbunatatirea metodologiei de recrutare, inscriere si mentinere in proiect a grupului tinta

- Raportare tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.
- Responsabil de identificarea persoanelor din grupul tinta
- Responsabil de evaluarea, selectia si recrutarea persoanelor in grupul tinta

**K.Expert identificare si recrutare grup tinta 6 (Cod COR: 242320) - Romedea Novikov
Adrian - Ovidiu:**

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

L.Expert identificare si recrutare grup tinta 7 (Cod COR: 242320) - Pascal Luiza Maria

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;

- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

M. Expert identificare si recrutare grup tinta 8 (Cod COR: 242320) - Stoican Elena Claudia
Atributii

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini - conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

N. Expert identificare si recrutare grup tinta 9 (Cod COR: 242320) - Alexandrescu George - Ovidiu

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini
- Conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

O. Expert identificare si recrutare grup tinta 10 (Cod COR: 242320) - Stanescu Calin - Alexandru

Atributii:

- Responsabil de realizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a Grupului Tinta;
- Responsabil de identificarea, selectia, evaluarea si recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de informarea si inscrierea in proiect a grupului tinta;
- Responsabil de verificarea conditiilor de eligibilitate a grupului tinta pe toata durata proiectului;
- Responsabil de realizarea si raportarea formularelor de grup tinta;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de monitorizarea parcursului si evolutiei grupului tinta
- Responsabil de realizarea rapoartelor de progres a grupului tinta
- Responsabil de monitorizarea si actualizarea statutului in proiect a grupului tinta
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini
- Conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

P. Coordonator activitati grup tinta si facilitator dezvoltare comunitara (Cod COR: 341204) - Tudose Andreea Cipriana

Atributii:

- Responsabil de vizitele in teritoriu, in comunitate, pentru identificarea colaborarilor cu AJOFM-uri, UAT-uri, etc. si a altor entitati pt recrutarea grupului tinta;
- Responsabil de facilitarea si de cresterea gradului de comunicare dintre Solicitant si partener si AJOFM-uri, UAT-uri, in vederea concretizarii unor parteneriate pt recrutarea grupului tinta
- Sprijina inchierea unor noi protocoale de colaborare intre Solicitant si partener si AJOFM-uri, UAT-uri, in vederea concretizarii unor parteneriate pt recrutarea grupului tinta
- Responsabil de buna organizare, coordonare si supervizare a comunicarii dintre membrii parteneriatului si AJOFM-uri, UAT-uri, in vederea concretizarii unor parteneriate pt recrutarea grupului tinta

- Responsabil de monitorizarea si coordonarea acestor parteneriate dintre membrii proiectului si AJOFM-uri, UAT-uri.
- Responsabil de coordonarea monitorizarea si supervizarea activitatilor desfasurate de expertii de grup tinta;
- Mentionarea relatiei si a comunicarii in permanenta cu AJOFM-urile, UAT-urile din regiunile de implementare.
- Responsabil cu coordonarea activitatii de identificare, recrutare, inscriere a grupului tinta si monitorizarea progresului acestora.
- Implicarea directa in procesul de recrutare grup tinta prin oferirea oricarui tip de asistenta expertilor grup tinta.
- Dezvoltarea de parteneriate cu scopul facilitarii recrutarii si monitorizarii grupului tinta (care poate include si parteneriate ce vor facilita ulterior gasirea locurilor de munca).
- Responsabil de avizarea metodologiei de identificare, selectie, evaluare si recrutare a GT;
- Responsabil de asistenta/mediere pentru grupul tinta privind eventualele probleme aparute pe parcursul implementarii
- Responsabil de raportarea tehnica
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea managerului de proiect pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat de managerul de proiect.

Q. Coordonator activitate P1 (Cod COR: 242101) - Mosoiu Claudia

Atributii:

- Responsabil de coordonarea si monitorizarea activitatilor A2.1 e care este partenerul responsabil
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea expertilor partenerului din cadrul activitatilor A2.1
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea activitatilor A3.1 e care este partenerul responsabil
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea expertilor partenerului din cadrul activitatilor A3.1
- Responsabil de interactiunea si comunicarea cu potentialii colaboratori SPO, etc.

- Asigura comunicarea dintre echipa de management si expertii implementare
- Comunica in permanenta cu echipa de management si cu expertii de implementare;
- Realizeaza deplasari in teritoriu, in vederea coordonarii si gestionarii relatiei dintre expertii de GT, institutiile colaboratoare si persoanele din GT.
- Stabileste obiective si termene limita

R. Coordonator activitate P2 (Cod COR: 242101) - Ciobanu Andrei Alexandru:

- Va coordona, gestiona si supraveghea activitatea expertilor din echipa de implementare aferent P2
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea activitatilor A2.1 e care este partenerul responsabil
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea expertilor partenerului din cadrul activitatilor A2.1
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea activitatilor A3.1 e care este partenerul responsabil
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea expertilor partenerului din cadrul activitatilor A3.1
- Responsabil de interactiunea si comunicarea cu potentialii colaboratori SPO, etc.
- Asigura comunicarea dintre echipa de management si expertii implementare
- Comunica in permanenta cu echipa de management si cu expertii de implementare;
- Realizeaza deplasari in teritoriu, in vederea coordonarii si gestionarii relatiei dintre expertii de GT, institutiile colaboratoare si persoanele din GT.
- Stabileste obiective si termene limita

S. Formator curs (Cod COR: 242401) :

Atributii:

- Sustinere curs de formare in ocupatiile din proiect
- Asigurarea prezentei la curs
- Aplicarea metodologiei si a indrumarilor coordonatorului de formare

- Sustinere examene
- Activitati suport impreuna cu coordonatorul de formare, necesare pregatirii/finalizarii grupelor de formare
- Sa raspunda la solicitarile venite din partea coordonatorului de formare pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului respectand deadline-ul indicat

**NB: Prezentul manual poate fi modificat/adaptat/actualizat in functie de realitatea din implementarea proiectului, cu scopul unei optime implementari, precum si in conformitate cu legislatia nationala.*

Am luat la cunostinta: